

- FICHE MISE A JOUR DE COMPTE CLIENT**
Où
 FICHE OUVERTURE DE COMPTE CLIENT
(Dans les 2 cas, joindre les documents au bas de la page)

Vous êtes : Client Particulier Client Professionnel

Informations générales :

➤ **Civilité :** Madame Monsieur SCI SARL SAS EURL Autre (Précisez)

Nom Prénom

➤ Adresse de facturation (Résidence Principale) :

.....

➤ Adresse de livraison (Si différente)

.....

➤ Téléphone Fixe : ____/____/____/____/____ - Téléphone Portable : ____/____/____/____/____/____
Indicatif n° étrangers

➤ Adresse mail :

Mode de règlement souhaité :

- Paiement à réception facture – **virement, chèque, carte ou espèces**
 LCR Directe en banque à 30 ou 45 jours - **Réservé aux entreprises**

Documents à fournir impérativement pour une ouverture de compte :

Clients Particuliers :

Un justificatif de domicile (*Résidence Principale*)
Un RIB
Pièce d'identité en cours de validité

Client Professionnels :

KBIS **impérativement** de moins de 3 mois
Un RIB
Carte d'identité du (ou des) dirigeant(s)

Date :

Signature :